



Guía para el usuario.

En la presente guía se indican los pasos para rellenar una solicitud de **“Manifestación de interés para un potencial IPCEI en tecnologías Cloud”**

En primer lugar, es necesario registrarse en la sede electrónica del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial E.P.E (GPPCDTI), siguiendo las instrucciones que se presentan en la misma página (en el caso de aquellas entidades que no lo estén ya)

<https://sede.cdti.gob.es/AreaPrivada/Expedientes/accesosistema.aspx>

Registro en el sistema

Acceso al área privada

Introduzca el Usuario y la Contraseña de Acceso.

Si no está registrado deberá rellenar los datos en la página de registro y esperar la confirmación del GPPCDTI.

*Usuario

*Contraseña

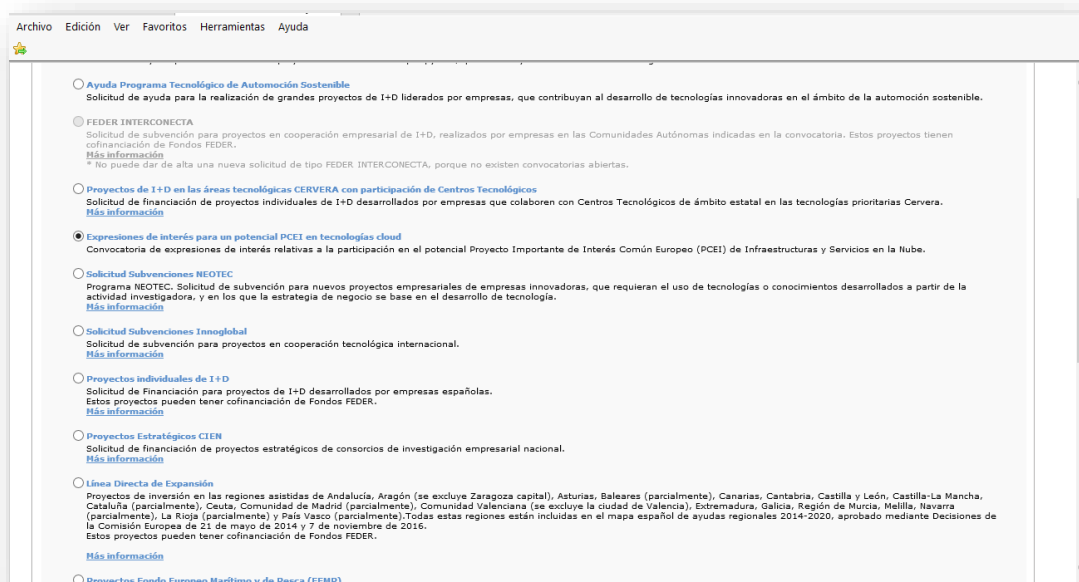
Usa abogado en certificado

Acceso con certificado digital

© GPPCDTI Gestión de Ayudas - Área Privada

Seguridad Web Mapa Web Ayuda Legal

Tras entrar en GPPCDTI se debe seleccionar la opción de “Expresión de interés para un potencial IPCEI en tecnologías Cloud”:



Después se accede a la pantalla de la solicitud, que tiene los siguientes bloques (comunes para toda la solicitud):



- **Menú lateral:** Se accede a los distintos apartados de la solicitud
- **Botones de validación y envío:** Sirven para validar la solicitud y enviarla, una vez validada
- **Botones de edición:** Sirven para rellenar/modificar los datos en un apartado concreto (y grabarlos una vez rellenos). Son los botones “MODIFICAR”/”GRABAR”/”CANCELAR”
- **Menú documentación:** Se accede a un menú para subir la documentación adjunta que se solicita (memoria técnica, declaraciones y anexos)



- **Bloque principal:** Información sobre un apartado concreto (en algunos casos, está organizada por solapas).

Para completar la solicitud es necesario rellenar los apartados indicados en el menú lateral:

1) PROYECTO:

Este apartado tan sólo tiene un subapartado (“Identificación”), y en el mismo se rellenan dos solapas:

- Título: Donde se rellena título, título en inglés, acrónimo y fechas de inicio y fin del proyecto
- Resumen del proyecto

Validar Enviar Cerrar Docs, plant y guías

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES

RESUMEN

Presupuesto

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Modificar

Título Resumen

Datos del Proyecto

*Título NUBES BORRASCOSAS

*Título Inglés

*Acronimo

NOTA: Recuerde que de conformidad con la normativa vigente en materia de publicidad y transparencia de ayudas públicas, los datos del proyecto, título y presupuesto, y desde enero de 2020 el breve resumen sobre los objetivos del mismo, serán públicos. Por tanto, realice una breve descripción del proyecto comprensible para la ciudadanía, sin incluir elementos promocionales, juicios de valor ni contenidos confidenciales.

Duración del Proyecto

Fecha Inicio 01/01/2022 Fecha Fin 31/12/2026

CDTI - Gestión de Ayudas - Área Privada Aviso Legal

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

RESUMEN

Presupuesto

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Modificar

Título Resumen

*Resumen

El objetivo del proyecto es presentar las capacidades de nuestra empresa, VARIOS-CBIT en el desarrollo de tecnologías Cloud.

NOTA: Recuerde que de conformidad con la normativa vigente en materia de publicidad y transparencia de ayudas públicas, los datos del proyecto, título y presupuesto, y desde enero de 2020 el breve resumen sobre los objetivos del mismo, serán públicos. Por tanto, realice una breve descripción del proyecto comprensible para la ciudadanía, sin incluir elementos promocionales, juicios de valor ni contenidos confidenciales.

2) PARTICIPANTES:

Este bloque tiene los siguientes subapartados:

- *Datos generales:* Son datos legales de la entidad.
- *Contactos:* Son los datos de contacto tanto del representante institucional, como del coordinador del proyecto. Se rellenan en dos solapas.
- *Direcciones:* Es tanto la dirección de desarrollo, como la de notificaciones. Se rellenan en dos solapas.
- *Recursos:* Son tanto los datos de personal (histórico y previsto), así como los de presupuesto de I+D (histórico y previsto). Se rellenan en 4 solapas.

Validar Enviar Modificar Apartado Docs, plant y guías

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

PRESUPUESTO

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Datos Generales

Identificación de la Entidad

Razón social: VPIROS-CENT

CIF: A-00000000

Acónimo: VPIROS-CENT

*Actividad: EMPRESA FICTICIA CONTRATOS ESA

CNAE Actív.

N - Actividades administrativas y servicios auxiliares

B2 - Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas

B29 - Actividades de apoyo a las empresas n.c.o.p.

*Fec. Inicio Operación: _____

*Fec. Constitución (1): 01/09/2018

Categoría: MEDIANA EMPRESA

En este apartado sólo puede modificar el dato Categoría. Si desea modificar cualquier otro dato debe mandar un e-mail con los cambios a realizar a app_solinc@cdti.es.

(1) Esta fecha se recoge del proceso de alta de la sociedad en el sistema de gestión de ayudas de CDTI y podrá ser objeto de modificación atendiendo a la publicidad oficial del Registro Mercantil

Validar Enviar Cerrar Docs, plant y guías

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

PRESUPUESTO

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Contacto Institucional Contacto Técnico

Contacto Institucional

NIF: _____

Nombre: R. ERBMON

Primer Apellido: R. ODILLEPD

Segundo Apellido: R. ODILLEPD ODWUJEU

Cargo: CARGO 2

*Género: Hombre

Teléfono: 123456789

Fax: _____

*E-Mail: ue.itde@epep.es

CDTI - Gestión de Ayudas - Área Privada

[Aviso Legal](#)

Validar Enviar Cerrar Docs, plant y guías

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

PRESUPUESTO

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Dirección Desarrollo Dirección Notificaciones

Dirección de Desarrollo

Tipo Vía: _____

*Dirección: _____

Número: _____

Resto: _____

*C. Postal: _____

*Provincia: _____

*Localidad: _____

*Teléfono: _____

Fax: _____

*Email: _____

Email Adicional: _____



Validar Enviar Cerrar

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

PRESUPUESTO

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Modificar

Personal (Histórico) Personal (Previsto) I+D (Histórico) I+D (Previsto)

Personal Total de la Empresa

2018: Datos en edición por la empresa
2019: Datos en edición por la empresa
2020: Datos en edición por la empresa

PERSONAL TOTAL DE LA EMPRESA (Nº de Personas)	2018			2019			2020			
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	
DIRECTIVO (1)	10	10	20	10	10	20	10	1	1	2
ADMINISTRACION (2)	10	10	20	0	0	0	2	2	4	
PRODUCCION/OPERACION	20	20	40	0	0	0	4	4	8	
COMERCIALES/VENTAS	20	20	40	0	0	0	3	3	6	
EMPLEADOS I+D	1	2	3	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	61	60	123	10	10	20	10	10	20	
TOTAL TITULADOS	1	2	3	1	1	2	0	0	0	

Actividad I+D	2018			2019			2020		
	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total
DOCTORES	1	0	1	0	0	0	0	0	0
MASTER/TITULADO SUPERIOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRADO/TITULADO MEDIO	0	2	2	0	0	0	0	0	0
OTROS (4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1	2	3	0	0	0	0	0	0

(1) Directivo: Personal que compone el Comité de Dirección de la empresa.
(2) Administración: Personal no directivo de Recursos Humanos, Finanzas y Contabilidad, Informática y los departamentos de actividad horizontal en la empresa.
(3) I+D: Personal no directivo dedicado al desarrollo de nuevos productos/procesos/servicios.

Validar Enviar Cerrar

PROYECTO Identificación

PARTICIPANTES Datos Generales Contactos Direcciones Recursos

PRESUPUESTO

DECLARA Declaraciones Condiciones Presentación

DOCUMENTACION

Modificar

Personal (Histórico) Personal (Previsto) I+D (Histórico) I+D (Previsto)

Recursos I+D (En Euros)

2018: Datos en edición por la empresa
2019: Datos en edición por la empresa
2020: Datos en edición por la empresa

RECURSOS DESTINADOS ANUALMENTE A I+D	2018	2019	2020
Inmovilizado Material	120.000,00	0,00	0,00
Terrenos y edificios	100.000,00	0,00	0,00
Aparatos y equipos	20.000,00	0,00	0,00
TOTAL INMOVILIZADO	120.000,00	0,00	0,00
Inversiones Activos Fijos Materiales	0,00	0,00	0,00
Terrenos y edificios	0,00	0,00	0,00
Aparatos y equipos	0,00	0,00	0,00
Gastos Corrientes	60.000,00	55.000,00	60.000,00
Personal	60.000,00	55.000,00	60.000,00
Materiales	0,00	0,00	0,00
Colaboraciones externas y otros gastos	0,00	0,00	0,00
TOTAL INVERSION GASTOS	60.000,00	55.000,00	60.000,00

CDTI - Gestión de Ayudas - Área Privada

Aviso Legal

3) PRESUPUESTO:

Es el presupuesto de la actuación de la empresa dentro del proyecto IPCEI. Se rellena la solapa de *Presupuesto* (en EUR):

Presupuesto Participante (En Euros)		TOTAL
Adquisición de Activos		0,00
Personal		0,00
Doctores		0,00
Titulados Universitarios		0,00
Otros		0,00
Materiales		0,00
Colaboraciones Externas ⁽¹⁾		0,00
Otros Gastos		0,00
		0,00

(1) Contratos con otras entidades.

4) DECLARA:

Este apartado es para rellenar y estar de acuerdo con las *declaraciones* y las *condiciones de presentación* del proyecto:

Condiciones de Presentación

Condiciones de Presentación

1. Confidencialidad y transparencia:

En el supuesto de la existencia de información confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos u otros motivos debidamente justificados, el solicitante deberá designarla expresamente como tal en los documentos correspondientes, sin que sea admisible una declaración genérica de confidencialidad.

No obstante, de conformidad con la normativa vigente en materia de publicidad y transparencia los datos de la iniciativa seleccionada podrán ser públicos y utilizarse con fines estadísticos y de análisis, seguimiento y mejora de las actuaciones de apoyo a la I+D+I.

2. Tratamiento de datos de carácter personal:

Los datos de carácter personal asociados al expediente serán tratados por el CDTI con la finalidad de llevar a cabo la tramitación y seguimiento del mismo, en su caso. Tales datos personales tienen carácter necesario y su no presentación determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento.

CDTI está legitimado para el tratamiento de los datos en virtud de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, que lo designa como agente de financiación del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Los datos serán protegidos y conservados conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y resto de normativas aplicable durante los plazos establecidos en la normativa reguladora de la ayuda.

El CDTI realizará cesiones de datos a las Administraciones Públicas, a las entidades y sujetos que estipule la Ley. Asimismo, las entidades que, en su caso, colaboren con el CDTI en la evaluación de la presente iniciativa podrán tener acceso a tales datos personales con la única y exclusiva finalidad de realizar la referida evaluación.

En el proceso de evaluación de la iniciativa, el CDTI podrá solicitar la colaboración de otras entidades. Acepto que se envíe la documentación de la propuesta a estas entidades para la realización del informe de valoración.

El titular de los datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión, de limitación del tratamiento y de oposición a través de los medios indicados en la página web del CDTI ("Aviso legal"). Igualmente tendrán derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Otras Declaraciones

Otras Declaraciones

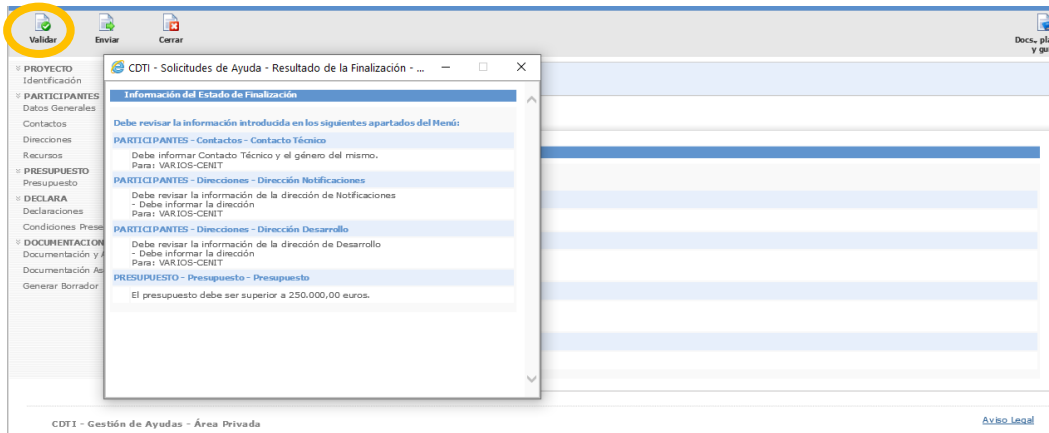
1. La entidad proponente garantiza el cumplimiento del Reglamento (UE) 679/2016, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos) y no estar sujeta a legislaciones ajenas a la Unión Europea en materia de protección de datos.

CDTI - Gestión de Ayudas - Área Privada [Aviso Legal](#)

5) DOCUMENTACIÓN:

Acceso al apartado para descargarse o subir documentación relativa del proyecto (guías, plantillas del proyecto, etc). Se puede acceder a través del botón del MENU DE DOCUMENTACIÓN (en la esquina superior derecha).

Una vez rellena, es necesario validar la solicitud (a través del botón de VALIDACIÓN). Cuando se pulsa, aparece una ventana con los errores de validación, o indicando que todo está correcto.



Finalmente, se puede ver un borrador de la solicitud antes de enviar la propuesta (se requiere la firma digital para proceder al envío de la misma):

