



Orden por la que se efectúa la convocatoria de concesión de ayuda a proyectos de I+D+i en el ámbito de la Industria Conectada 4.0. (ACTIVA_Financiación) en el año 2021.

La Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, por la que se establecen las bases para la concesión de ayuda a proyectos de I+D+i en el ámbito de la Industria Conectada 4.0. (ACTIVA_Financiación), regula las ayudas para proyectos de investigación y desarrollo, así como proyectos de innovación en materia de organización y procesos que contribuyan a la transformación digital de las empresas industriales y a la mejora de su sostenibilidad ambiental como consecuencia de su digitalización.

Dicha orden determina los objetivos y los tipos de actuaciones objeto de apoyo, así como los órganos competentes para convocar, instruir y resolver el procedimiento de concesión.

La orden incentiva en el ámbito de la digitalización industrial tanto la investigación industrial y el desarrollo tecnológico, como la innovación de procesos y de organización de empresas industriales.

La digitalización industrial que persigue el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, es uno de los elementos claves del proceso de digitalización de la economía y su objetivo es promover la transformación de procesos y la creación de productos y servicios tecnológicamente avanzados y de mayor valor añadido en las empresas industriales, contribuyendo a la mejora de la competitividad de las empresas y a la transformación de la industria española y europea hacia una industria competitiva, digitalizada y climáticamente neutra, de acuerdo con los objetivos marcados por la Comisión Europea en su Comunicación COM (2020) 102, Una nueva estrategia industrial para Europa, de 10 de marzo.

En este contexto, el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, a través de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, tiene el objetivo de impulsar las actuaciones en digitalización que permitan potenciar el sector industrial teniendo en cuenta tanto el contexto de salida de la crisis derivada del COVID-19 como la necesidad de una recuperación en clave ecológica, sobre la base de la neutralidad climática y la sostenibilidad.

La hoja de ruta para esta recuperación y la modernización de la economía española se refleja en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR) del Gobierno aprobado por la Comisión Europea y la presente convocatoria se presenta como parte de la estrategia para la transformación y digitalización de la industria.

La presente convocatoria se cofinancia con cargo al PRTR, y se inserta específicamente en el Componente 12, "Política Industrial España 2030",





inversión 2, “Programa de Impulso de la Competitividad y Sostenibilidad Industrial” contribuyendo al cumplimiento de los hitos y objetivos globales de la inversión 2, consistentes en dar apoyo financiero a un mínimo de 210 proyectos innovadores durante el periodo 2021-2023 de impulso de la transformación digital de la industria española.

El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo es el Departamento de la Administración General del Estado encargado de la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia económica y de reformas para la mejora de la competitividad, de desarrollo industrial y de la pequeña y mediana empresa, de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación en todos los sectores, de política comercial y de apoyo a la empresa, así como del resto de competencias y atribuciones que le confiere el ordenamiento jurídico. La gestión que la Administración General del Estado realiza de estas ayudas, permite introducir un adecuado nivel de competencia, así como una planificación racional y eficaz de las mismas.

A través de la presente orden, y conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, teniendo en cuenta el Real Decreto 139/2020, de 28 de enero de 2020 (B.O.E. de 29 de enero), se efectúa la convocatoria de concesión de apoyo financiero a proyectos de I+D+i en el ámbito de la Industria Conectada 4.0 (ACTIVA-Financiación).

De este modo, y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 18 de la referida Orden ICT/713/2021 de 29 de junio y en la Orden ICT/111/2021, de 5 de febrero, por la que se fijan los límites para administrar los créditos para gastos y se delegan determinadas competencias en el ámbito del Departamento, este Ministerio de Industria, Comercio y Turismo dispone:

Primero. Objeto.

Se convoca, en régimen de concurrencia competitiva y en modalidad de convocatoria anual, según lo establecido en el artículo 19.1.a) de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio, la concesión de ayudas correspondientes al año 2021 para el desarrollo de proyectos de investigación industrial, proyectos de desarrollo experimental, así como proyectos de innovación en materia de organización y procesos, en el ámbito de la Industria Conectada 4.0 y tendentes al cumplimiento de los objetivos de la misma.

La convocatoria se enmarca en la Inversión 2, “Programa de Impulso de la Competitividad y Sostenibilidad Industrial”, del Componente 12, “Política Industrial”, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR), y contribuirá a los objetivos asociados a la misma, de acuerdo con la normativa reguladora del mecanismo de recuperación y resiliencia y del PRTR a nivel europeo y nacional.





Segundo. Ámbito.

1. El ámbito geográfico de las actividades objeto de ayuda será la totalidad del territorio nacional.
2. El ámbito temático de esta orden será el desarrollo e implementación de los habilitadores digitales en empresas industriales manufactureras, complementarias a la producción y de servicios a la industria, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio y que se adapten a las prioridades temáticas establecidas en la misma.

Tercero. Beneficiarios.

Podrán tener la condición de beneficiario las sociedades que no formen parte del sector público, que vengán desarrollando una actividad industrial durante un periodo de al menos tres años contados hasta la fecha de fin de plazo de solicitud, y que cumplan todas las condiciones establecidas en el artículo 4 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio. Se entenderá que el solicitante desarrolla una actividad industrial si las actividades para las que solicita ayuda financiera se encuadran en las actividades incluidas en el Anexo I de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

Cuarto. Líneas de actuación.

Las solicitudes deberán encuadrarse en una de las dos líneas de actuación definidas en el artículo 6 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

Quinto. Prioridades temáticas.

Los proyectos deben estar destinados a aplicarse en la industria manufacturera y habrán de enmarcarse al menos en una de las prioridades temáticas definidas en el artículo 7 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

Sexto. Tipos de proyectos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio, podrán ser objeto de ayuda los proyectos de investigación industrial, los proyectos de desarrollo experimental y/o los proyectos de innovación en materia de organización y procesos, y, para la línea ACTIVA PYME, los proyectos de validación preliminar.





En el caso de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, la memoria presentada junto a la solicitud deberá especificar entre los entregables previstos del proyecto, al menos un análisis/evaluación completa de los resultados y de los siguientes pasos, así como una evaluación de la posibilidad de implementar los resultados en el proceso de producción o en otros procesos. En el caso de proyectos de innovación, la memoria presentada junto a la solicitud, deberá especificar entre los entregables previstos para el proyecto, al menos un análisis de impacto cualitativo y cuantitativo de las innovaciones aplicadas en la organización o en los procesos.

Séptimo. Conceptos de gasto financiable.

1. Tendrán la consideración de gastos financiables los que satisfagan lo establecido el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se encuadren en alguna de las categorías detalladas en los siguientes apartados.

2. Para los proyectos de la Línea ACTIVA – PYMES se incluirán las siguientes partidas de gastos:

a) Aparatos y equipos de producción: adquisición de activos fijos materiales directamente vinculados a la producción y a los objetivos del proyecto, así como la adquisición de software específico de soluciones de hibridación o conectividad digital de los procesos de producción. Quedan excluidos los elementos de transporte exterior.

b) Infraestructura hardware: adquisición de equipos que no están directamente vinculados con la producción, pero que resultan indubitablemente necesarios para el proyecto planteado.

c) Gastos de colaboraciones externas exclusivamente derivadas del proyecto, así como otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC avanzados, consultoría para el diseño o rediseño de procesos, y la adquisición de patentes que contribuyan a la ejecución del proyecto. Queda expresamente excluida cualquier forma de consultoría asociada a la gestión y tramitación de la ayuda solicitada.

d) Para los proyectos incluidos en el artículo 8.1.e de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, gastos de amortización del instrumental y de los equipos indispensables para el desarrollo del proyecto, calculados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados, durante el periodo estrictamente necesario para el desarrollo del proyecto presentado y dentro de los límites marcados por la resolución de concesión.





e) Para los proyectos incluidos en el artículo 8.1.e de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, gastos de alquiler del equipamiento que sea indispensable para la realización de pruebas de concepto y desarrollos iniciales. En los casos de renting y/o leasing, no serán financiados los gastos financieros asociados.

Para ser financiados los costes de infraestructura hardware deberán ir asociados a un proyecto que tenga otras partidas de las anteriormente indicadas.

3. Para los proyectos de la Línea ACTIVA – Grandes Implementaciones se incluirán las siguientes partidas de gastos:

a) Costes de personal. Los costes relacionados con los investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto o actividad pertinente. Podrán imputarse gastos al proyecto tanto de personal con contrato laboral, personal autónomo socio de la empresa y personal autónomo económicamente dependiente, según lo establecido en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo.

El cálculo de los costes horarios del personal participante en el proyecto se calculará como sigue:

- Coste horario individual: para cada participante del proyecto, el coste horario individual se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Coste.horario}_{\text{individual}} = \frac{\text{Salario.bruto} + \text{Coste SS}}{\text{Horas}_{\text{convenio}}} * \frac{365}{\text{Días.trabajados}_{\text{año}}}$$

Donde:

Coste SS: coste de Seguridad Social desembolsado por la empresa por el participante en el periodo contemplado. Las imputaciones de cuotas de seguridad social de los trabajadores autónomos no serán financiadas, salvo que exista una norma de rango legal que declare el coste de seguridad social del autónomo exento de la base imponible del IRPF y que sea la entidad solicitante la que realice el ingreso de las cuotas en lugar del trabajador;

Días trabajados año: periodo de tiempo durante el que el participante ha trabajado para la empresa durante el año en cuestión;

Horas convenio: horas de trabajo anuales contempladas en el convenio colectivo correspondiente para la categoría de personal específica.

El coste horario individual máximo financiable será de 60€.





- Coste horario medio del proyecto: el coste horario medio del proyecto se calculará a partir de los costes horarios individuales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Coste.horario}_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{Coste.horario}_{\text{individual}})_i * (\text{horas.imputadas}_{\text{individual}})_i}{\sum \text{horas.imputadas}}$$

El máximo coste horario medio de proyecto financiable será de 45€.

b) Costes de instrumental y material inventariable. Solo se admitirán los gastos de amortización de ese instrumental o material inventariable, calculados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados, durante el periodo estrictamente necesario para el desarrollo del proyecto presentado, y dentro de los límites marcados por la resolución de concesión.

c) Costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas u obtenidas por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia. Se imputarán a este concepto los gastos de colaboración externa exclusivamente derivados del proyecto, así como otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC, consultoría para el diseño o rediseño de productos o servicios derivados del proyecto por parte de terceros, y la adquisición de patentes que contribuyan a la ejecución del proyecto. Queda expresamente excluida cualquier forma de consultoría asociada a la gestión y tramitación de la ayuda solicitada.

Para ser financiables, los costes de instrumental y material inventariable deberán ir asociados a un proyecto en cuyo presupuesto financiable se incluyan otras partidas de las anteriormente indicadas.

Los costes de instrumental y material inventariable no superarán el 60% del presupuesto financiable.

4. Los conceptos de gastos financiables deberán cumplir lo establecido en los artículos 9.5 y 9.6 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

5. El IVA e IGIC no será financiable en ningún caso.

Octavo. Plazo de realización de las actuaciones.

Las actuaciones financiadas deberán ejecutarse desde el día siguiente a la presentación de la solicitud hasta un plazo máximo de veinticuatro meses contados desde la fecha de resolución de la concesión.





Noveno. Efecto incentivador para solicitudes de la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones.

Las solicitudes encuadradas en la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones deberán acreditar el efecto incentivador de la ayuda de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio.

Décimo. Presupuesto mínimo y máximo de conceptos financiables.

El presupuesto mínimo de conceptos financiables para proyectos de la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones será de 100.000 euros.

El presupuesto máximo de conceptos financiables para proyectos de la línea ACTIVA-PYME será de 400.000 euros para las microempresas y pequeñas empresas y de 600.000 euros para medianas empresas.

Undécimo. Características e importe de la ayuda.

1. Las ayudas concedidas en el marco de esta convocatoria podrán tener la forma de préstamo reembolsable o ser una combinación de préstamos y subvenciones.
2. En su solicitud, las entidades podrán seleccionar si solicitan ayuda en la modalidad de préstamo reembolsable o de una combinación de las dos modalidades, con el máximo importe de subvención posible.
3. La financiación total a conceder, préstamo nominal más subvención, será como máximo del 80 por ciento del presupuesto financiable, con las condiciones y límites establecidos en el artículo 13 de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio.
4. En todo caso, las ayudas respetarán los límites, umbrales e intensidades máximas previstas en el artículo 15 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.
5. El importe máximo de ayuda en forma de subvención será, como máximo:
 - a) del 50% del presupuesto financiable en caso de pequeñas empresas;
 - b) del 20% del presupuesto financiable en el caso de medianas empresas;
 - c) del 5% del presupuesto financiable en el caso de grandes empresas;

Adicionalmente, el importe máximo de subvención a percibir por proyecto, estará limitado a 400.000 euros en esta convocatoria. En caso de que existiera





disponibilidad presupuestaria suficiente, la ayuda máxima en forma de subvención a percibir por proyecto, podría aumentar hasta 500.000 euros en la presente convocatoria, respetando en todo caso los límites e intensidades máximos establecidos en los artículos 13, 14 y 15 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

6. La parte de ayuda concedida en la modalidad de préstamo reembolsable tendrá las siguientes características:

a) Importe del préstamo: el importe nominal del préstamo a conceder estará acotado de acuerdo con los siguientes límites:

- i) El Riesgo Vivo Acumulado de la empresa con la DGIPYME no podrá superar en 5 veces los fondos propios de la entidad en el último ejercicio cerrado;
- ii) El importe del préstamo a conceder no podrá superar la cifra media de negocios en los ejercicios 2018 y 2019;

Siendo el Riesgo Vivo Acumulado y la cifra media de negocios según las definiciones incluidas en el Anexo II de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio.

Asimismo, le serán de aplicación los porcentajes y límites establecidos en los artículos 13 y 15 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio. En el caso de que las ayudas se realicen a través de una combinación de préstamo y subvención, en el cálculo de los límites anteriores se tendrá en cuenta el importe de subvención que se otorgue.

b) Plazo de amortización: el plazo de amortización de la parte de ayuda concedida en forma de préstamo será el siguiente:

- i) en los proyectos englobados en la línea ACTIVA-PYME, cinco años, de los cuales dos serán de carencia;
- ii) en los proyectos englobados en la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones, diez años, de los cuales tres serán carencia

c) Tipo de interés de aplicación: el tipo de interés aplicable será del 0%.

d) El método de amortización seguirá el siguiente sistema: Las cuotas de amortización del principal serán anuales y de igual cuantía, y deberán satisfacerse una vez finalizado el plazo de carencia.

7. El cálculo de la subvención equivalente se realizará de conformidad con el Anexo I de las Directrices sobre las ayudas de Estado de finalidad regional, (98/C 74/06) y con la metodología indicada por Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/C 14/02).





8. Una vez emitida la certificación acreditativa definida en el apartado 24.5 de la presente Orden, y en su caso, realizado el reintegro de la cantidad no justificada, se permitirá la subrogación de una entidad de crédito en la obligación de devolución del préstamo por parte del beneficiario. Aquellos beneficiarios que deseen realizar un pago a cuenta o una devolución anticipada de la parte de ayuda concedida en forma de préstamo reembolsable, deberán iniciar el correspondiente procedimiento mediante presentación de solicitud a través del registro electrónico del Ministerio.

Duodécimo. Compatibilidad con otras ayudas.

1. La financiación pública total del proyecto, computada como suma de los recursos públicos concedidos por cualquier Administración y/o ente público, no podrá exceder del 80 por ciento sobre el total del presupuesto que haya sido considerado financiable.

2. Las ayudas reguladas en esta orden podrán acumularse con cualquier otra ayuda procedente de programas e instrumentos de la Unión Europea, siempre que se refiera a costes financiables identificables diferentes. En caso de que la ayuda proceda de otros mecanismos:

a) podrá acumularse siempre que se refiera a costes financiables identificables diferentes,

b) cuando se refiera –parcial o totalmente- a los mismos costes financiables, podrá acumularse únicamente si tal acumulación no supera la intensidad de ayuda máxima (o el importe de ayuda más elevado) aplicable a dicha ayuda en virtud del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, o del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, según la línea de actuación en la que se enmarque el proyecto.

Decimotercero. Obligaciones derivadas de la financiación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

1. Las entidades beneficiarias habrán de cumplir con las obligaciones a que se refiere el artículo 5 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir, además, con las obligaciones, europeas y nacionales, relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. A tal efecto, deberán atenerse a lo siguiente:





- a) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones de la Unión, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- b) Recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos y en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos contempladas en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- c) Serán responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación.
- d) Deberán establecer mecanismos que aseguren que las actuaciones a desarrollar por terceros contribuyen al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, hitos y objetivos pertinentes del PRTR.
- e) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte. El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- f) Tienen la obligación de asegurar la regularidad del gasto subyacente y la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, prevenir el conflicto de interés y la doble financiación.
- g) Custodiarán y conservarán la documentación de la actividad financiada por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de conformidad con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

Decimocuarto. Garantías.

1. Se exigirá antes de la resolución definitiva de concesión de la ayuda, la presentación de resguardo de constitución de garantía ante la Caja General de Depósitos en cualquiera de las modalidades aceptadas según su normativa (Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y la Orden por la que se desarrolla, del Ministerio de Economía y Hacienda, de 7 de enero de 2000, modificada por la Orden ECO/2120/2002, de 2 de agosto).

2. Cuando las ayudas propuestas combinen préstamo y subvención, deberán presentarse resguardos de constitución de garantías separados para cada modalidad de ayuda.





3. El importe de la garantía correspondiente a la parte de ayuda propuesta en forma de préstamo, será del 20 por ciento del importe de principal y del 100 por ciento para la parte de ayuda propuesta en forma de subvención.

4. Las garantías se liberarán, con carácter general, una vez tenga lugar la acreditación de que se haya realizado la actividad objeto de la ayuda, según establece el artículo 30.4 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio y se haya realizado el ingreso del reintegro que proceda en su caso.

No obstante, en caso de entidades cuya calificación financiera, calculada según la metodología establecida en el Anexo IV de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, sea satisfactoria, una vez acreditada la realización de la actividad objeto de la ayuda, según lo establecido en el artículo 30.4 de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio, y realizado el ingreso del reintegro que proceda, se liberará la garantía correspondiente a la parte de ayuda concedida en forma de subvención y se exigirá el mantenimiento de la garantía correspondiente a la ayuda en forma de préstamo hasta la devolución total de éste, liberándose por tramos según se produzcan los reembolsos de principal, una vez que el importe de capital pendiente de devolución sea igual o inferior al importe garantizado.

5. Las garantías se incautarán cuando se produzca el impago del reintegro que proceda por incumplimiento de cualquier condición impuesta al beneficiario en la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio, y en especial de lo dispuesto en los artículos 31 y 32 de la misma, en la convocatoria o en la propia resolución de concesión.

Asimismo, en el caso de que se constituyan garantías financieras, se producirá la incautación por el impago de cuotas de principal.

Decimoquinto. Importe de ayuda convocado.

1. La ayuda que se conceda a consecuencia de las solicitudes presentadas de acuerdo con la presente convocatoria, tendrá una cuantía total máxima de 80.000.000 euros en forma de préstamos, y se imputará a la aplicación presupuestaria 20.09.467C.83402 de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2021; y 15.000.000 de euros en forma de subvención, con cargo a la aplicación presupuestaria 20.50.460A.776.

2. Esta convocatoria está cofinanciada por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.





3. La concesión de la ayuda queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Decimosexto. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento de concesión y órgano responsable del seguimiento.

1. El órgano competente para ordenar e instruir el procedimiento de concesión será la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa.
2. El órgano competente para resolver será la persona titular del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, sin perjuicio de las delegaciones vigentes sobre la materia.
3. A efectos de lo previsto en el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el órgano encargado del seguimiento de las financiaciones concedidas será la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa a través de la Subdirección General de Gestión y Ejecución de Programas.

Decimoséptimo. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación comenzará desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y finalizará el día 17 de agosto de 2021.

Decimooctavo. Formalización y presentación de solicitudes.

La formalización y presentación de las solicitudes se realizará según lo establecido en el artículo 23 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

1. La solicitud de ayuda deberá constar de la siguiente documentación:
 - a) Formulario de solicitud de ayuda y cuestionario electrónico: Fichero firmado electrónicamente cumplimentado necesariamente con los medios electrónicos disponibles en el portal de ayudas y la sede electrónica, que incluirá una declaración de otras ayudas concurrentes con la actuación presentada (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>).
 - b) Memoria descriptiva de la inversión, según la estructura y contenido establecido en el anexo I de la presente orden de convocatoria firmada





electrónicamente, acompañada de la ficha con las tablas de presupuesto, disponible en el Portal de Ayudas.

En el caso de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, la memoria presentada junto a la solicitud deberá especificar entre los entregables previstos del proyecto, al menos un análisis/evaluación completa de los resultados y de los siguientes pasos, así como una evaluación de la posibilidad de implementar los resultados en el proceso de producción o en otros procesos.

En el caso de proyectos de innovación, la memoria presentada junto a la solicitud, deberá especificar entre los entregables previstos para el proyecto, al menos un análisis de impacto cualitativo y cuantitativo de las innovaciones aplicadas en la organización o en los procesos.

c) Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

d) Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sólo en el caso en el que el solicitante no autorice que el órgano concedente obtenga de forma directa dicha acreditación a través de certificados electrónicos, conforme a lo establecido en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

e) Informe de riesgos agregado (CIRBE) de la deuda financiera de la entidad solicitante en el momento de la solicitud o con una antigüedad máxima de tres meses, contados desde la emisión de la CIRBE hasta la fecha de solicitud.

f) Las siguientes declaraciones responsables de:

- 1º. No tener deudas por reintegro de ayudas o préstamos con la Administración, ni estar sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- 2º. Estar al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
- 3º. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- 4º. Que cumplirá toda la normativa nacional y de la Unión Europea que resulte de aplicación (en particular en materia de competencia,





contratación y adjudicación de obras y suministros y medio ambiente), y que se compromete a presentar en el momento de disponer de ellas, todas las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el proyecto.

- 5º. Que entre los gastos para los que se solicita ayuda, no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante, o en caso contrario, declaración de la citada vinculación y de que la operación cumple los requisitos exigidos en el artículo 9.6.d) de la Orden de Bases.
- 6º. Que el solicitante pertenece o no a un grupo empresarial y en su caso, que ninguna de las entidades pertenecientes al grupo empresarial es deudora por reintegro de subvenciones.
- 7º. En el caso de grandes empresas que realicen un proyecto de innovación en materia de organización o procesos, declaración de que el proyecto se realiza en colaboración de manera efectiva con pymes en la actividad objeto de ayuda y que las pymes con las que colaboran corren con un mínimo del 30% del total de los costes subvencionables.

g) Cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil y liquidación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2019 e informe de auditoría de cuentas del ejercicio 2019, si está obligado a ello.

h) Declaración de los importes de ayudas de minimis obtenidos por la entidad durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso.

i) Si se dispone, certificado expedido por la Fundación EOI que acredite haber participado en la actividad de asesoramiento realizada en el marco del Programa Activa Industria 4.0, en cualquiera de las ediciones anteriores a esta convocatoria.

j) En el caso de proyectos de investigación o desarrollo experimental, será necesario aportar el correspondiente informe emitido por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) en el que se afirme que el proyecto corresponde a una actuación de Investigación Industrial o de Desarrollo Experimental, conforme a lo establecido en la Orden de Bases.

k) Plan Específico de Eficiencia y Transición Energética con la estructura y contenido que se especifican en el Anexo IV de la convocatoria.

l) Memoria de evaluación sustantiva de las actividades del proyecto que determine el cumplimiento de “no causar un perjuicio significativo”, con la estructura y contenido que se especifican en el Anexo V de la convocatoria.





m) Para las instalaciones afectadas por el régimen de comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero, Informe de Emisiones verificado por una entidad acreditada, correspondiente al último periodo disponible a fecha de presentación de solicitud.

2. De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, el solicitante deberá indicar en la solicitud, su consentimiento expreso para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social a través de certificados electrónicos. En caso de no concederlo, deberá aportar dicha certificación junto con la solicitud.

3. Los interesados presentarán la solicitud de ayuda y el resto de la documentación, exclusivamente de forma telemática, con firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente en la sede electrónica

En el caso de representación mancomunada, deberá aportarse, asimismo, una copia digitalizada de la solicitud firmada electrónicamente por cada uno de los representantes mancomunados.

4. Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, desde el siguiente al de recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 93 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimonoveno. Criterios de evaluación.

1. La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrencia competitiva y, como tales iniciados de oficio, no se admitirán las mejoras voluntarias de la solicitud. No obstante, el órgano instructor podrá requerir aclaraciones sobre aspectos de la solicitud que no supongan reformulación ni mejora de esta.

2. La evaluación se realizará basándose en los criterios que se especifican en este artículo. La puntuación total de la evaluación estará normalizada en el rango entre 0 y 100 puntos. En los casos en los que se establezcan umbrales de puntuación, será necesario alcanzarlos para poder optar a la ayuda. En ningún caso se podrá conceder ayuda a aquellas inversiones cuya puntuación, en los correspondientes criterios, no alcance los referidos umbrales.





3. En los casos de solicitudes con igualdad de puntuación, tendrá preferencia la solicitud que se hubiera presentado antes.

4. Serán de aplicación los siguientes criterios de evaluación, de acuerdo con lo establecido en el Anexo III de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio:

| Criterio | Puntuación máxima | Umbral de puntuación |
|--|----------------------------|----------------------|
| A) Adecuación a las prioridades temáticas, a los tipos de proyectos susceptibles de ayuda y los beneficiarios establecidos en la orden; y cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo». | Criterio excluyente | |
| B) Efecto incentivador de la ayuda | Criterio excluyente | |
| C) Viabilidad económica y financiera (La puntuación se obtiene multiplicando la suma de c.1) a c.11), multiplicado por el coeficiente c.12) | 30 | 15 |
| c.1) Activo corriente / Pasivo corriente | 1,5 | |
| c.2) Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios | 3 | |
| c.3) Activo / Pasivo | 3 | |
| c.4) Cifra neta de negocios / Total activo | 3 | |
| c.5) Resultado económico neto / Total activo | 3 | |
| c.6) Resultado económico bruto / Total deuda neta | 3 | |
| c.7) Activo corriente / Total activo | 1,5 | |
| c.8) Fondos propios / Total patrimonio neto y pasivo | 3 | |
| c.9) Deudas a medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo | 3 | |
| c.10) Inmovilizado material / Activo no corriente | 3 | |
| c.11) Resultado económico neto / Gastos financieros | 3 | |
| c.12) Coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero | 1 | |
| D) Viabilidad técnica de la propuesta | 40 | 20 |
| d.1) Calidad de la entidad y del equipo de trabajo | 10 | |
| d.2) Calidad del plan de trabajo | 20 | |
| d.3) Adecuada programación temporal del proyecto | 10 | |
| E) Impacto socioeconómico y proyección tecnológica | 30 | Sin umbral |
| e.1) Impacto directo en la industria manufacturera | 10 | |
| e.2) Impacto directo del proyecto en la cadena de valor de proveedores y clientes | 10 | |
| e.3) Contribución del proyecto a la transición ecológica | 10 | |

El subcriterio c.12) Coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero, es un factor entre 0 y 1 que ponderará el riesgo asociado a la devolución del préstamo en el largo plazo.





Se calculará mediante la multiplicación sucesiva de los valores obtenidos en los siguientes parámetros, redondeando el cálculo a dos decimales:

| ID | Descripción | Valor del factor |
|----|---|------------------|
| R1 | Riesgo por cuota vencida con antigüedad superior a 39 meses, o cuyo titular esté declarado en quiebra, concurso de acreedores o presente un deterioro notorio e irrecuperable de su solvencia según informe CIRBE presentado. | 0 |
| R2 | Riesgo por cuota vencida con antigüedad superior a tres meses según informe CIRBE. | 0,8 – 1 |
| R3 | Riesgo por crecimiento no ordenado del activo y sus inmovilizados frente a los pasivos históricos. | 0,8 – 1 |
| R4 | Riesgo por excesiva exposición del préstamo a la incertidumbre de evolución de la facturación. | 0,8 – 1 |
| R5 | Riesgo por excesiva exposición de la DGIPYME como acreedor principal | 0,8 – 1 |
| R6 | Riesgo por retraso en pagos anteriores en deudas con DGIPYME | 0 - 1 |
| R7 | Riesgo por inconsistencia entre Impuesto sobre Sociedades y cuentas presentadas en registro mercantil | 0,8 – 1 |
| R8 | Riesgo por evolución de cuentas en el último ejercicio no justificada | 0,8 – 1 |

Vigésimo. Comisión de evaluación.

La evaluación se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 24 y el Anexo III de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio y siguiendo el procedimiento detallado en el artículo 25 de la citada orden.

Vigésimo primero. Instrucción del procedimiento, resolución y recursos.

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.
2. Una vez efectuada la evaluación, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. En dicha propuesta de resolución provisional se recogerá la propuesta de financiación del proyecto, estableciendo los importes de cada modalidad de ayuda, préstamo reembolsable o subvención, calculados en función de la solicitud presentada, la puntuación de la fase de evaluación, los límites establecidos en los artículos 13, 14 y 15 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio y la disponibilidad presupuestaria de cada modalidad.

Esta propuesta se notificará a los interesados para que, en el plazo de 10 días hábiles, formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Junto con la notificación de propuesta de resolución provisional, se concederá un plazo de 10 días hábiles, para que los solicitantes propuestos como beneficiarios actualicen, en su caso, la información aportada en el momento de





la solicitud de las condiciones de obligado cumplimiento para poder ser beneficiario, según lo establecido en el artículo 26 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

3. Una vez examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva que será notificada a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios para que, en el plazo de 10 días hábiles, comuniquen su aceptación o renuncia a la ayuda propuesta y acrediten el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de que el interesado haya denegado expresamente su consentimiento para que el órgano obtenga de forma directa la acreditación de tal cumplimiento, en los términos previstos en el artículo 23.2.e) de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya comunicado la aceptación expresa, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda.

Además de la aceptación, para poder ser beneficiario, será necesario presentar, en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la Propuesta de Resolución Provisional, el justificante de aportación de garantías a las que se refiere el artículo decimocuarto de esta convocatoria, así como, en caso de ser requerido, un Informe emitido por una entidad de certificación acreditada en el que se acredite que el proyecto cumple con el principio de “no causar un perjuicio significativo”. La no presentación de este informe, en caso de ser requerido, o del resguardo de constitución de garantías correspondiente a cualquier parte de la ayuda propuesta en el plazo establecido para ello, tendrá como efecto la consideración de la entidad solicitante como desistida de la solicitud.

Asimismo, en cualquier momento del procedimiento, si el Órgano Instructor detectara que ha variado el cumplimiento las condiciones necesarias para ser beneficiario, podrá requerir a los solicitantes la acreditación de las mismas para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación del requerimiento en la sede electrónica, aporte los oportunos certificados, declaraciones responsables o información requerida, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 23.4. En caso de no responder al requerimiento, no aportar la información requerida o hacerlo fuera de plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

4. Una vez completada la instrucción, se resolverá el procedimiento y se notificará en un plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOE, según lo establecido en el artículo 26.8 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio. Si transcurrido dicho plazo el órgano competente para resolver no hubiese notificado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimada la solicitud.





5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva y la resolución del procedimiento de concesión de ayuda se publicarán en el Portal de ayudas y la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Adicionalmente, cada beneficiario recibirá aviso de tales publicaciones mediante correo electrónico, según los datos consignados en el formulario de solicitud.

Asimismo, la ayuda concedida se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 30 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6. La resolución del procedimiento de concesión de ayuda pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida en los plazos y formas señalados en el artículo 29 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.

Vigésimo segundo. Pago.

1. El pago se ordenará una vez dictada la resolución de concesión y según lo dispuesto en el artículo 27 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.
2. En los casos en los que en la Resolución de Concesión estableciese que la ayuda a percibir fuera una combinación de las dos modalidades contempladas en esta convocatoria, préstamo reembolsable y subvención, el pago anticipado de los importes correspondientes a cada modalidad tendrá lugar de forma separada e independiente.

Vigésimo tercero. Modificación de la resolución de concesión.

1. Las actuaciones apoyadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma aprobados en la resolución de concesión. No obstante, cuando surjan circunstancias concretas, debidamente justificadas, que alteren las condiciones técnicas o económicas recogidas en la resolución de concesión de la ayuda, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la citada resolución de concesión, siempre que dicha modificación no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda, a sus aspectos fundamentales, a la determinación del beneficiario, ni dañe derechos de terceros, según lo establecido en el artículo 28 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio .
2. La solicitud de modificación de concesión deberá efectuarse como máximo dos meses antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto inicialmente previsto, y se realizará siguiendo las instrucciones de la Guía de Procedimiento que se encuentra disponible en el Portal de Ayudas. En cualquier caso, deberá





ser aceptado de forma expresa por el órgano que dictó la resolución de concesión, notificándose al interesado.

3. Se podrá alegar como circunstancias que justifican la necesidad de una modificación de resolución las siguientes:

- a) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud, y que no fuesen previsibles con anterioridad, aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- b) Que se justifique la conveniencia de incorporar a la actividad avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya conocido con posterioridad a la concesión de la ayuda.
- c) Fuerza mayor que hiciese imposible la ejecución de la actuación o proyecto en los términos inicialmente definidos.

4. En el caso de modificaciones significativas, o en el caso de que el centro gestor lo considere necesario, podrá solicitarse, antes de la concesión de la modificación solicitada, un informe emitido por una entidad de certificación acreditada, que certifique que la modificación propuesta cumple con el principio de «no causar un perjuicio significativo».

5. No podrán autorizarse modificaciones que conlleven:

- a) Prórrogas del plazo de justificación de los proyectos que no respeten los límites establecidos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- b) La aprobación de condiciones que no hubieran superado la evaluación inicial, o que hubieran afectado a la determinación del beneficiario. No obstante, serán alegables las alteraciones relacionadas con la fusión, absorción y escisión de sociedades, siempre y cuando se garantice un nivel de protección de la ejecución del proyecto y reintegro del préstamo equivalente.
- c) Reducciones del presupuesto financiable de la actuación en un porcentaje igual o superior al establecido en el artículo 32.3 de la Orden ICT/713/2021, de 29 de junio, para entender el incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda.
- d) Dar autorización de nuevas condiciones a expedientes cuyos préstamos no estén al corriente de los pagos con el Ministerio o no cumplan sus obligaciones de presentación de cuentas en el Registro Mercantil.
- e) Cambios en los proyectos que supongan el incumplimiento del principio de “no causar un perjuicio significativo”.





6. La sustitución de elementos del presupuesto financiable por otros con funcionalidad equivalente dentro de las siguientes categorías no requerirá la solicitud de modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan las condiciones que se especifican:

- a) En el caso de colaboraciones externas, podrá sustituirse el colaborador inicialmente previsto por otro, siempre y cuando las actividades en las que colabore sean las originales, y el nuevo colaborador tenga capacidad técnica y legal de acometerlas
- b) En el caso de los gastos de personal, podrán sustituirse personas por otras con igual categoría profesional y funciones dentro de la empresa.

Vigésimo cuarto. Justificación, seguimiento y control de la realización de las actuaciones.

1. La comprobación de la realización de las actuaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio.
2. La documentación justificativa deberá ser presentada en los tres meses siguientes a la finalización de la actuación según la resolución de concesión y las sucesivas resoluciones de modificación que pudieran existir.
3. La justificación de la realización del proyecto se realizará siguiendo las instrucciones y formularios indicados en la Guía de Justificación que se encontrará disponible en el Portal de Ayudas.
4. La DGIPYME, por sí misma o a través de las áreas funcionales de industria y energía integradas en las Delegaciones del Gobierno o de cualquier otro órgano o entidad que designe, verificará el cumplimiento del proyecto objeto de la ayuda y que ésta se ha aplicado a la concreta finalidad para la que fue concedida
5. Tras la correspondiente comprobación técnico-económica, el órgano responsable del seguimiento, emitirá una certificación acreditativa del grado de cumplimiento de los fines que justificaron la concesión de la ayuda. Dicha certificación determinará, en su caso, el acuerdo de la procedencia de reintegro a los efectos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
6. Una vez emitida la certificación acreditativa definida en el apartado anterior, y en su caso, realizado el reintegro de la cantidad no justificada, se permitirá la subrogación de una entidad de crédito en la obligación de devolución de la parte de ayuda concedida en forma de préstamo por parte del beneficiario.





Vigésimo quinto. Refinanciación de los préstamos concedidos.

Los beneficiarios de concesiones de ayudas en forma de préstamos reembolsables en el marco de esta convocatoria, podrán solicitar modificaciones del cuadro de amortización del préstamo cuando concurren causas económicas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud y que no fuesen previsibles con anterioridad.

La solicitud se hará respetando los plazos y condiciones establecidos en el artículo 33 de la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio y se tramitará de acuerdo con el procedimiento, condiciones y limitaciones establecidos en el mismo.

Vigésimo sexto. Publicidad.

1. Toda referencia en cualquier medio de difusión a inversiones financiadas en el marco de esta convocatoria deberá incluir que han sido financiadas por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, tal como establece el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El incumplimiento de esta obligación se considerará infracción leve de acuerdo con el artículo 56.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y se sancionará con una multa fija en los términos previstos en el artículo 59 de la misma ley.

2. Asimismo, los beneficiarios de la ayuda deberán cumplir con las obligaciones relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, conforme con la normativa europea y nacional que resulte aplicable. En particular, y en defecto de que se apruebe una previsión más específica al respecto por orden ministerial del Ministerio de Hacienda, en las medidas de información y comunicación de las actuaciones que desarrollan las inversiones (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.), se deberán incluir los siguientes logos:

- a) El emblema de la Unión Europea.
- b) Junto con el emblema de la Unión, se incluirá el texto “Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU”.
- c) Se tendrán en cuenta las normas gráficas y los colores normalizados establecidos en el Anexo II del Reglamento de Ejecución 821/2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el





registro y el almacenamiento de datos. También se puede consultar la siguiente página web: <http://publications.europa.eu/code/es/es-5000100.htm> y descargar distintos ejemplos del emblema en: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_es#download

Vigésimo séptimo. Normativa general.

Además de por lo dispuesto en esta Orden, esta convocatoria de ayuda se registrará por lo establecido en la Orden ICT/713/2021 de 29 de junio, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento, así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y en el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 11/2007, de 22 de junio, aprobado por Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Asimismo, resultan aplicables a estas ayudas el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como el resto de normas de la Unión Europea sobre la materia, y las normas estatales de desarrollo o trasposición de aquellas.

Las ayudas concedidas en la línea de actuación ACTIVA- Grandes implementaciones respetarán lo establecido en el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

Las ayudas concedidas en la línea de actuación ACTIVA-PYMES respetarán lo establecido Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Vigésimo octavo. Aplicabilidad.

Lo dispuesto en esta Orden de convocatoria será aplicable desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».





MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO

SECRETARÍA GENERAL DE INDUSTRIA Y
DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y
DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Esta convocatoria pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

También podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la persona titular del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, significando que, en caso de presentar recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo.

En Madrid,

LA MINISTRA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO,

P.D. (Orden ICT/111/2021, de 5 de febrero, BOE de 11 de febrero),

EL SECRETARIO GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA

RAÛL BLANCO DÍAZ

Página 24 de 56



Código: 10689288-30449438IHMGLQKMFSLA Autenticidad verificable en: <https://serviciosmin.gob.es/arce>
Documento electrónico, página 24 de 56.



Anexo I. Estructura y contenido de la memoria descriptiva que debe formar parte de la solicitud.

Parte I: Descripción de la empresa

Esta parte tendrá carácter introductorio, y su objetivo es proporcionar información general sobre la empresa, con el fin de situar en contexto las actuaciones que se plantean en la solicitud de ayuda.

1. Presentación de la empresa

Contendrá una breve descripción de la evolución reciente de la empresa y de su situación actual, teniendo en cuenta las características y situación del sector al que pertenece. En todo caso, contendrá una tabla resumen en la que se incluyan, al menos, los siguientes campos.

| Campo de información | Contenido |
|--|--|
| CNAE de la empresa | CNAE a la que se refiere el objeto social de la empresa |
| Actividad principal | Descripción |
| Actividades complementarias (si las hubiera) | Descripción |
| Antecedentes de la Sociedad | Explicar brevemente la evolución de la sociedad desde su constitución, detallando los principales hitos de su historia . |
| Resumen principales productos | Enumeración (en el caso de productos intermedios, no destinados a mercados finales, se indicará el/los sectores a los que van dirigidos y en qué proporción) <ul style="list-style-type: none">- Volumen de producción (ud./año).- Valor de la producción (€/año). |
| Centros de producción de la empresa | Enumeración. Incluirá tanto los nacionales como los internacionales. Especificar los productos asignados a cada centro. |
| Procesos de producción | Descripción. Se proporcionará una breve descripción técnica del proceso, enumerando los principales inputs (en volumen y coste de materias primas en base anual), así como los residuos generados. |
| Centros/unidades diferenciadas de I+D+i. | Enumeración. Incluirá tanto los nacionales como los internacionales. |
| Demanda actual del sector al que pertenece | Descripción. En todo caso, se incluirá al menos, la previsible demanda para la empresa solicitante. |
| Evolución cartera de pedidos | Tendencia histórica en los últimos 3 años (en volumen e importe monetario anual). |
| Principales canales de distribución | Enumeración. |





| | |
|--|--------------|
| Legislación específica aplicable a productos y/o procesos relacionados con el proyecto presentado. | Enumeración. |
|--|--------------|

2. Capacidades generales de la empresa.

2.1. Datos básicos de la empresa:

Evolución de los siguientes indicadores en los últimos 3 años:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---------------------------|------|------|------|
| Número de empleados | | | |
| Cifra de negocios (euros) | | | |
| Balance general (euros) | | | |

Los datos consignados en la tabla anterior deberán coincidir con los reflejados en las Cuentas Anuales depositadas en el Registro Mercantil.

2.2. Organigrama de la Sociedad.

Información a aportar en este apartado:

- Explicar brevemente la estructura orgánica de la empresa.

2.3. Equipo directivo

| Nombre | Puesto en la empresa | Formación | Actividades que desarrolla en la empresa | Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones) | Fecha de incorporación a la empresa |
|--------|----------------------|-----------|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |





Otros comentarios relacionados con la experiencia del equipo directivo:

2.3. Estructura económica-financiera de la empresa

2.3.1. Composición actual del Capital Social:

Explicar, en su caso, el apoyo de socios (ampliaciones de capital realizadas en los últimos 2 ejercicios cerrados y/o la capitalización de reservas efectuadas).

| Fondos propios | Importe (euros) | Elemento dinerario (indicar sí/no) | Comentarios | Documento acreditativo aportado |
|--|-----------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Capital social | | | | |
| Prima de emisión | | | | |
| Reservas | | | | |
| Acciones y participaciones en patrimonio propias | | | | |
| Resultados de ejercicios anteriores | | | | |
| Otras aportaciones de socios | | | | |
| Resultado del ejercicio | | | | |
| Dividendo a cuenta | | | | |
| Otros instrumentos de patrimonio | | | | |





2.3.2. Estructura societaria:

Información a aportar en este apartado:

Posición en otros grupos: deberá indicarse la posición de la empresa solicitante en grupos de empresas y aportar la estructura societaria del mismo, indicando los porcentajes de participación.

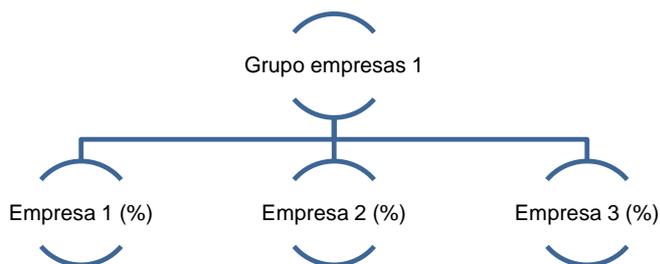
A los efectos de este apartado, se entiende por grupo de empresa lo establecido en el artículo 42 del Código de Comercio que señala que: "Existe un grupo cuando una sociedad ostente o pueda ostentar, directa o indirectamente, el control de otra u otras". Se entiende que existe control cuando una sociedad, que se calificará como dominante, se encuentre en relación con otra sociedad, que se calificará como dependiente, en alguna de las siguientes situaciones:

- a. *Posea la mayoría de los derechos de voto.*
- b. *Tenga la facultad de nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración.*
- c. *Pueda disponer, en virtud de acuerdos celebrados con terceros, de la mayoría de los derechos de voto.*
- d. *Haya designado con sus votos a la mayoría de los miembros del órgano de administración, que desempeñen su cargo en el momento en que deban formularse las cuentas consolidadas y durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores. En particular, se presumirá esta circunstancia cuando la mayoría de los miembros del órgano de administración de la sociedad dominada sean miembros del órgano de administración o altos directivos de la sociedad dominante o de otra dominada por ésta. Este supuesto no dará lugar a la consolidación si la sociedad cuyos administradores han sido nombrados está vinculada a otra en alguno de los casos previstos en las dos primeras letras de este apartado."*

| Nombre del grupo | | |
|---------------------------------|-----|-----------------------------|
| Empresas que conforman el grupo | | |
| Razón social | CIF | % Participación en el grupo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Diagrama de la estructura societaria del grupo:





Comentarios adicionales a la posición de la empresa en grupos empresariales.

2.3.3. Explicación de estados financieros de la empresa:

Reflejar las aclaraciones y comentarios que se consideren oportunos sobre la evolución de los estados financieros de los dos últimos años y de las proyecciones aportadas para los próximos dos años:

- Notas aclaratorias al balance que, en su caso, se consideren oportunas, las inversiones y deudas en/con empresas del grupo y asociadas a largo plazo y corto plazo (cuantía, tipo de interés, período de amortización, etc.)

- Variaciones más significativas en los dos últimos ejercicios cerrados.

2.3.4. Necesidades de financiación:

Explicar las necesidades de financiación de la empresa: se debe indicar cuáles son los préstamos con los que cuenta, tipo de préstamo, cómo se amortizan, avales, costes financieros y tipos de interés:

- i) Indicar préstamos vivos concedidos por entidades del sector público.
- ii) Indicar préstamos vivos concedidos por entidades privadas (pool bancario a fecha de solicitud).
- iii) Explicación de otras necesidades de fondos incluyendo el Fondo de Maniobra.

Debe explicar las deudas que aparecen en el informe CIRBE relacionándolas con los préstamos aquí indicados y con los estados financieros de 2018 y 2019.





Parte II: Descripción del proyecto.

1. Actividad industrial sobre la que se realizarán las actuaciones propuestas

Se explicará en este apartado la actividad industrial sobre la que se realizarán las actuaciones para las que se solicita la ayuda. Deberán cumplimentarse los siguientes apartados:

1.1. Tipo de actividad industrial

1.2. CNAE asociada

1.3. Fecha desde la que la entidad realiza este tipo de actividad a escala industrial

1.4. Descripción del proceso industrial

1.5. Productos / Servicios asociados a la actividad sobre la que se realizará el proyecto

1.6. Principales proveedores relacionados con la actividad sobre la que se realizará el proyecto. Indicar nombre de la empresa/entidad cliente, NIF y facturación asociada en los últimos 3 años.

1.7. Principales clientes de la actividad sobre la que se realizará el proyecto. Indicar nombre de la empresa/entidad cliente, NIF y facturación asociada en los últimos 3 años.





2. Línea seleccionada

Se indicará justificadamente en este apartado en cuál de las dos líneas de actuación previstas en la Orden de Bases se encuadra el proyecto.

Marcar con una X:

| | |
|---|--------------------------|
| El proyecto se encuadra en la línea ACTIVA-PYME | <input type="checkbox"/> |
| El proyecto se encuadra en la línea ACTIVA Grandes Implementaciones | <input type="checkbox"/> |

3. Resumen del proyecto

Se explicará brevemente en qué consiste el proyecto propuesto. Deberán cumplimentarse, al menos, los siguientes puntos:

3.1. Situación actual del proceso de producción/sistemas organizativos sobre los que se implementaría el proyecto:

3.2. Actuaciones específicas a llevar a cabo en el proceso de producción/sistemas organizativos:

3.3. Objetivos específicos del proyecto:

En este apartado se deberá describir el objetivo que la empresa pretende alcanzar realizando este proyecto, que deberá estar en consonancia con la prioridad temática descrita, el nivel de madurez de la tecnología, y la clasificación del tipo de proyecto descritos en el apartado 1 anterior.

3.4. Resumen esquemático del proceso de producción/sistemas organizativos previo y posterior a la implementación del proyecto:





3.5. Justificación del nivel de madurez tecnológica de cada una de las actuaciones y la tecnología a implementar en el proyecto, según metodología TRL y según las pautas marcadas en la tabla Cuadro Resumen TRL del Anexo II.

3.6. Resultados esperados y entregables concretos del proyecto:

En el caso de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, la memoria presentada junto a la solicitud deberá especificar entre los entregables previstos del proyecto, al menos un análisis/evaluación completa de los resultados y de los siguientes pasos, así como una evaluación de la posibilidad de implementar los resultados en el proceso de producción o en otros procesos.

En el caso de proyectos de innovación, la memoria presentada junto a la solicitud, deberá especificar entre los entregables previstos para el proyecto, al menos un análisis de impacto cualitativo y cuantitativo de las innovaciones aplicadas en la organización o en los procesos.

Este apartado es vinculante y se exigirá su verificación posterior.

3.7. Impacto esperado del proyecto en la cadena de valor de proveedores y clientes (justificación cualitativa y cuantitativa):

3.8. Contribución del proyecto a la transición ecológica (cualitativa y cuantitativa):

4. Prioridad temática seleccionada y tipo de proyecto

Se indicará justificadamente en este apartado en cuál de las prioridades temáticas previstas en la Orden de Bases se encuadra el proyecto y qué tipo de proyecto se propone.

La prioridad temática así como el tipo de proyecto seleccionados deberán estar motivados. En caso de que se considere que el proyecto presentado encajase mejor en otro tipo de proyecto y/o prioridad temática, se reclasificará durante el proceso de evaluación, con la debida justificación.





Marcar con una X según corresponda:

| | Investigación industrial | Desarrollo experimental | Innovación procesos | Innovación organización |
|--|--------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| Plataformas de interconexión de la cadena de valor de la empresa | | | | |
| Soluciones para el tratamiento avanzado de datos | | | | |
| Soluciones de inteligencia artificial | | | | |
| Simulación industrial | | | | |
| Diseño y fabricación aditiva | | | | |
| Realidad aumentada, realidad virtual y visión artificial | | | | |
| Robótica colaborativa y cognitiva | | | | |
| Sensórica | | | | |

4.1. Justificación de la elección de la prioridad temática y el tipo de proyecto:

4.2. Para la línea ACTIVA Grandes Implementaciones, justificación del efecto incentivador.

Deberá indicarse si las actuaciones para las que se solicita apoyo financiero se han iniciado con anterioridad a la presentación de la solicitud. Se entenderá por inicio de los trabajos del proyecto o actividad, bien el inicio de los trabajos de construcción o bien el primer compromiso en firme para el pedido de equipos u otro compromiso que haga la actuación irreversible (excl.. compra de terrenos o trabajos preparatorios como obtención de permisos o realización de estudios de viabilidad).





5. Planificación, elementos y presupuesto

Con el objeto de adaptar el contenido de la memoria a la envergadura de los proyectos, la presentación de esta sección, que incluye (a) planificación, (b) elementos y (c) presupuesto, es diferente en función de la línea en la que se enmarcan los proyectos presentados, de modo que para los proyectos de la línea ACTIVA PYME se requiere una exposición simplificada y para la línea ACTIVA Grandes implementaciones, se requiere mayor grado de detalle.

5.1. Planificación, elementos y presupuesto para la línea ACTIVA-PYME:

Para los proyectos encuadrados en la línea ACTIVA PYME, la memoria incluirá una enumeración y descripción de las actividades y los entregables asociados a la ejecución del proyecto.

5.1.1 Descripción de las actividades (línea ACTIVA PYME):

Se cumplimentará una "Tabla de Actividades" con la siguiente información:

- ID Actividad: identificación de la actividad. Se utilizará la misma nomenclatura que en el cuestionario electrónico, siguiendo la siguiente codificación: ACT_nº actividad
- Nombre de la actividad
- Resumen del trabajo a realizar en la actividad

Recuerde que deberán constar tantas líneas como actividades conformen el proyecto.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto. Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

| Tabla descriptiva de actividades (ACTIVA PYME) | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| ID Actividad | Nombre de la actividad de trabajo | Resumen del trabajo a realizar |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |





5.1.2. Descripción de los entregables (línea ACTIVA PYME):

Los entregables son los elementos tangibles (una documentación, un software, un elemento físico) que se producirán como consecuencia de la ejecución del proyecto.

Para cada entregable se indicará la siguiente información en la “Tabla descriptiva de entregables”:

- ID Entregable: identificación del entregable. Se utilizará la siguiente codificación: ENT_nº entregable.
- Breve descripción del entregable: se incluirá una descripción del entregable y sus características que permita asociarlo a cada actividad del proyecto.
- Fecha de entrega: fecha en la que está previsto emitir el entregable
- Tipo de entregable: se podrá seleccionar entre “documentación”, “software” o “elemento físico”.

| Tabla descriptiva de entregables (ACTIVA PYME) | | | |
|--|----------------------------------|------------------|--------------------|
| ID Entregable | Breve descripción del entregable | Fecha de entrega | Tipo de entregable |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

El insuficiente desarrollo de este punto, supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto. Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

En el caso de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, la memoria presentada junto a la solicitud deberá especificar entre los entregables previstos del proyecto, al menos un análisis/evaluación completa de los resultados y de los siguientes pasos, así como una evaluación de la posibilidad de implementar los resultados en el proceso de producción o en otros procesos.

En el caso de proyectos de innovación, la memoria presentada junto a la solicitud, deberá especificar entre los entregables previstos para el proyecto, al menos un análisis de impacto cualitativo y cuantitativo de las innovaciones aplicadas en la organización o en los procesos.





5.1.3. Planificación del proyecto (línea ACTIVA PYME):

Para los proyectos enmarcados en la línea ACTIVA PYME deberá proporcionarse un cronograma en el que figuren los plazos previstos para la ejecución de cada una de las actividades de las que se compone el proyecto y donde se indiquen las dependencias entre actividades.

Diagrama de Gantt:

5.2. Planificación, elementos y presupuesto para la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones:

Para los proyectos enmarcados en la línea ACTIVA-Grandes implementaciones, el modelo de gestión del proyecto y su presentación en la memoria se estructurarán en paquetes de trabajo, actividades y entregables.

5.2.1 Descripción de los paquetes de trabajo:

Un paquete de trabajo representa los grandes bloques de trabajo (según definición de la guía PMBOK). Su definición está orientada a entregables, es decir, que en cada paquete de trabajo se liberarán uno o varios entregables.

Para cada paquete de trabajo se deberá completar la siguiente información:

- ID paquete de trabajo: identificación del paquete de trabajo. Se utilizará la siguiente regla de codificación: PT_nº paquete
- Nombre del paquete de trabajo: se utilizará el mismo nombre que en el cuestionario electrónico.
- Resumen del trabajo a realizar: se detallarán los trabajos en los que consistirá la realización de cada paquete de trabajo.
- Restricciones con otros paquetes: en el caso de que exista algún tipo de restricción con otro(s) paquete(s) de trabajo del proyecto, se indicará aquí. Por ejemplo, si para que empiece el paquete de trabajo PT_4 deben haber finalizado los paquetes PT_1 y PT_3, se indicará en la tabla.
- Lista de entregables asociados a este paquete de trabajo: cada paquete de trabajo puede dar lugar a uno o más entregables. En esta casilla se indicarán los entregables asociados a cada paquete de trabajo.

La siguiente tabla, "Tabla de Paquetes de Trabajo", mostrará toda la información referente a los paquetes de trabajo que conforman el proyecto:





| Tabla descriptiva de paquetes de trabajo (sólo para ACTIVA Grandes Implementaciones) | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| ID Paquete trabajo | Nombre del paquete de trabajo | Resumen del trabajo a realizar | Restricciones con otros paquetes | Lista de entregables asociados a este paquete de trabajo |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Recuerde que deberán constar tantas líneas como paquetes de trabajo tenga el proyecto.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto (en relación al apartado correspondiente del cuestionario electrónico). Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

5.2.2 Descripción de las actividades

Un paquete de trabajo consta típicamente de varias actividades. Una actividad es una unidad de trabajo de mayor detalle. El trabajo a realizar en cada actividad debe estar lo más detallado posible, ya que es la mejor justificación de los recursos humanos y materiales propuestos.

De la misma forma que para los paquetes de trabajo, se cumplimentará una “Tabla de Actividades” con la siguiente información:

- ID Actividad: identificación de la actividad. Se utilizará la misma nomenclatura que en el cuestionario electrónico, siguiendo la siguiente codificación: ACT_nº actividad.
- Nombre de la actividad
- Resumen del trabajo a realizar
- ID del paquete de trabajo del que depende

Recuerde que deberán constar tantas líneas como actividades conformen el proyecto.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto. Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.





| Tabla descriptiva de actividades (ACTIVA Grandes Implementaciones) | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| ID Actividad | Nombre de la actividad de trabajo | Resumen del trabajo a realizar | Id del paquete de trabajo del que depende |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Recuerde que deberán constar tantas líneas como actividades conformen el proyecto.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto. Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

5.2.3 Descripción de los entregables

Los entregables son los elementos tangibles (una documentación, un software, un elemento físico) que se producirán como consecuencia de la ejecución del proyecto, en particular, como resultado de la ejecución de cada paquete de trabajo.

Se considerarán entregables cualquier documento, software o elemento físico resultado de la ejecución de los paquetes de trabajo que conforman el proyecto y, para cada uno de ellos, se indicará la siguiente información en la "Tabla descriptiva de entregables":

- ID Entregable: identificación del entregable. Se utilizará la siguiente codificación: ENT_nº entregable.
- Breve descripción del entregable: se incluirá una descripción del entregable y sus características que permita asociarlo al proyecto y a los paquetes de trabajo a los que está asociado.
- Fecha de entrega: fecha en la que está previsto emitir el entregable
- ID del paquete de trabajo al que está vinculado: en el caso de que un mismo entregable esté asociado a más de un paquete de trabajo, se cumplimentará una línea por cada vinculación.
- Tipo de entregable: se podrá seleccionar entre "documentación", "software" o "elemento físico".





| Tabla descriptiva de entregables (ACTIVA Grandes implementaciones) | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|---|--------------------|
| ID Entregable | Breve descripción del entregable | Fecha de entrega | ID del paquete de trabajo al que está vinculado | Tipo de entregable |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

El insuficiente desarrollo de este punto, supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto. Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

En el caso de proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental, la memoria presentada junto a la solicitud deberá especificar entre los entregables previstos del proyecto, al menos un análisis/evaluación completa de los resultados y de los siguientes pasos, así como una evaluación de la posibilidad de implementar los resultados en el proceso de producción o en otros procesos.

En el caso de proyectos de innovación, la memoria presentada junto a la solicitud, deberá especificar entre los entregables previstos para el proyecto, al menos un análisis de impacto cualitativo y cuantitativo de las innovaciones aplicadas en la organización o en los procesos.

5.2.4 Planificación del proyecto:

Para los proyectos enarcados en la línea ACTIVA Grandes Implementaciones, deberá incluirse un cronograma que recoja los paquetes de trabajo, actividades y fechas de entrega de todos los entregables.

Además, deberá incluirse, para cada paquete de trabajo, una tabla con la información referente a las actividades que la componen y las dependencias entre ellas.

Recuerde que la información proporcionada en este epígrafe debe ser coherente con la información proporcionada en el resto de la memoria.

Para cada paquete de trabajo y actividad, deberá aportarse un diagrama de Gantt o similar en el que se puedan distinguir claramente:

- Actividad principal;
- Actividades precedentes y dependientes;
- Fechas de inicio y finalización;
- Adicionalmente, deberá indicarse para cada actividad:
 - Tipo de desarrollo: propio, colaboración externa o combinado;
 - % del presupuesto vinculado a la colaboración con pymes.

Diagrama de Gantt:





El insuficiente desarrollo de este punto supondrá no acreditar la calidad del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto (en relación al apartado correspondiente del cuestionario electrónico). Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

6. Descripción de actuaciones, inversiones y gastos

Se explicarán en esta sección los detalles de las actuaciones a llevar a cabo y el detalle de las inversiones y costes asociados. Dado que los conceptos susceptibles de ayuda son diferentes en cada línea, se deberá proporcionar el detalle de actuaciones, inversiones y gastos de acuerdo con la línea de actuación seleccionada, ACTIVA PYME o ACTIVA Grandes implementaciones.

6.1. Para la línea ACTIVA PYME:

6.1.1. Aparatos y equipos de producción: para cada activo vinculado a la producción que se adquiera en el marco del proyecto, deberá proporcionarse una tabla con la siguiente información:

| | |
|--|--|
| Nombre del equipo | |
| Descripción | |
| Función dentro del proyecto | |
| Proceso de producción con el que está vinculado | |
| Importe de adquisición | |
| Fecha estimada de adquisición (mes y año) | |
| Actividades a las que se asocia | |





6.1.2. Infraestructura hardware: para cada equipo de infraestructura hardware que esté previsto que se adquiera en el marco del proyecto, deberá proporcionarse una tabla con la siguiente información:

| | |
|--|--|
| Nombre del equipo | |
| Descripción | |
| Función dentro del proyecto | |
| Necesidad para el proyecto | |
| Importe de adquisición | |
| Fecha estimada de adquisición (mes y año) | |
| Actividades a las que se asocia | |

6.1.3. Colaboraciones externas y otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC avanzados:

| | |
|--|--|
| Nombre de la empresa que se contrata | |
| NIF de la empresa que se contrata | |
| Actividad de la empresa que se contrata | |
| Función específica dentro del proyecto: descripción de las actividades a llevar a cabo por parte de la empresa contratada | |
| Fecha prevista de contratación | |
| Importe del contrato | |
| Actividades a las que se asocia | |

6.2. Para proyectos de validación preliminar dentro de la línea ACTIVA PYME:

6.2.1. Aparatos y equipos de producción: para cada activo vinculado a la producción que se adquiera en el marco del proyecto, deberá proporcionarse una tabla con la siguiente información:

| | |
|--|--|
| Nombre del equipo | |
| Descripción | |
| Función dentro del proyecto | |
| Proceso de producción con el que está vinculado | |
| Importe de adquisición | |
| Fecha estimada de adquisición (mes y año) | |
| Actividades y paquetes de trabajo a los que se asocia | |





6.2.2. Infraestructura hardware: para cada equipo de infraestructura hardware que esté previsto que se adquiera en el marco del proyecto, deberá proporcionarse una tabla con la siguiente información:

| | |
|--|--|
| Nombre del equipo | |
| Descripción | |
| Función dentro del proyecto | |
| Necesidad para el proyecto | |
| Importe de adquisición | |
| Fecha estimada de adquisición (mes y año) | |
| Actividades y paquetes de trabajo a los que se asocia | |

6.2.3. Colaboraciones externas y otros gastos ocasionados por la prestación de servicios TIC avanzados:

| | |
|---|--|
| Nombre de la empresa que se contrata | |
| NIF de la empresa que se contrata | |
| Actividad de la empresa que se contrata | |
| Función específica dentro del proyecto: descripción de las actividades a llevar a cabo por parte de la empresa contratada | |
| Fecha prevista de contratación | |
| Importe del contrato | |
| Actividades y paquetes de trabajo a los que se asocia | |

6.2.4. Costes de instrumental: amortización del instrumental y los equipos indispensables para el desarrollo del proyecto:

| | |
|---|--|
| Instrumental o equipo que se amortiza | |
| Descripción del equipo | |
| Fecha de adquisición del equipo (mes y año) (si no se ha adquirido, fecha prevista) | |
| Función dentro del proyecto | |
| Importe de la adquisición | |
| Amortización vinculada al proyecto (meses) | |
| Amortización total en euros | |





6.2.5. Gastos de alquiler de equipamiento: aquel que sea indispensable para la realización de pruebas de concepto y desarrollos iniciales:

| | |
|--|--|
| Equipo que se alquila | |
| Descripción del equipo | |
| Función del equipo dentro del proyecto | |
| Actividades y paquetes de trabajo a los que se asocia | |
| Coste diario del alquiler | |
| Plazo de alquiler previsto | |
| Importe total del alquiler | |

6.3. Para la línea ACTIVA Grandes Implementaciones:

6.3.1. Costes de personal

Se proporcionará una tabla resumen del presupuesto de personal por actividad y, para cada elemento, se proporcionará una tabla detallada.

Presupuesto de personal propio por actividad y por entregable:

- a) Para cada actividad del proyecto, se incluirá una tabla como la siguiente con el presupuesto de personal propio por actividad:

| Presupuesto de Personal en Actividad nº: | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|---|
| Nombre persona | Horas imputadas a actividad | Importe imputado (euros) | Importe horario (euros/hora) | Funciones específicas en esta actividad |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Presupuesto total personal imputado a actividad: | Horas totales | Importe total (euros) | | - |

(Recuerde incluir una tabla para cada actividad)





- b) Adicionalmente, se proporcionará la siguiente información para cada una de las personas implicadas en el desarrollo del proyecto cuyo coste se imputa al mismo:

| | |
|---|---|
| Nombre de la persona | |
| Cargo en la empresa | |
| Fecha de incorporación en la empresa | |
| Años totales de experiencia | |
| Experiencia previa en actividades similares a las que desarrollará en el proyecto (años de experiencia, explicación de tareas similares desarrolladas y entidad en las que se desarrollaron) | Para cada referencia: <ul style="list-style-type: none"> - Fechas (de mm/aaaa a mm/aaaa) - Empresa (nombre y NIF) - Resumen de las actividades desarrolladas |
| Actividad(es) del proyecto en la(s) que participa | |
| Coste horario imputado (euros/hora) | |

6.3.2. Investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes:

Se proporcionará una tabla resumen del presupuesto de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes desglosada por actividad y, para cada elemento, se proporcionará una tabla detallada de la entidad a contratar.

- a) Para cada actividad del proyecto, se incluirá una tabla como la siguiente con el presupuesto de costes de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes por actividad:

| Presupuesto de investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes en Actividad nº: | | |
|--|---|--------------------------|
| Nombre de la entidad | Funciones específicas a desarrollar en la actividad | Importe imputado (euros) |
| | | |
| | | |
| | | |
| Presupuesto total investigación contractual imputado a actividad: | | - |





- b) Adicionalmente, se proporcionará la siguiente información para cada una de las entidades implicadas en el desarrollo del proyecto cuyo coste se imputa al mismo:

| | |
|---|--|
| Nombre de la entidad | |
| NIF de la entidad | |
| Sector de actividad de la entidad | |
| Años de experiencia en las actividades para las que se contrata | |
| Actividades y paquetes de trabajo en los que participa | |

En el caso de que el nombre de la entidad a contratar no esté definido, deberán proporcionarse los detalles de que se disponga.

6.3.3. Costes de instrumental y material inventariable: amortización del instrumental y los equipos indispensables para el desarrollo del proyecto:

Se proporcionará una tabla resumen del presupuesto de amortización de instrumental y material inventariable desglosada por actividad y, para cada elemento, se proporcionará una tabla detallada del elemento a amortizar.

- a) Para cada actividad del proyecto, se incluirá una tabla como la siguiente con el presupuesto de personal propio por actividad:

| Costes de amortización de material inventariable en Actividad nº: | | |
|---|---|--------------------------|
| Elemento a amortizar | Descripción detallada de la utilización concreta del elemento en la actividad | Importe imputado (euros) |
| | | |
| | | |
| | | |
| Presupuesto total investigación contractual imputado a actividad: | | - |





- b) Adicionalmente, se proporcionará la siguiente información para cada uno de los elementos cuya amortización se imputa al proyecto:

| | |
|--|--|
| Instrumental o equipo que se amortiza | |
| Descripción del equipo | |
| Fecha de adquisición del equipo (mes y año) (si no se ha adquirido, fecha prevista) | |
| Función dentro del proyecto | |
| Importe de la adquisición | |
| Amortización vinculada al proyecto (meses) | |
| Amortización total en euros | |

El insuficiente desarrollo de los puntos anteriores supondrá no acreditar la calidad del equipo ni del plan de trabajo, ni la adecuada programación temporal del proyecto (en relación al apartado correspondiente del cuestionario electrónico). Las puntuaciones de estos subcriterios serán cero en este caso.

7. Presupuesto por actividades

Se incluirá en esta sección el cuadro resumen de presupuesto (Hoja RESUMEN) resultante de la hoja Excel de presupuesto disponible en el Portal de Ayudas.

Para la línea ACTIVA-Grandes Implementaciones, se incluirán también las tablas correspondientes a las pestañas "Material Inventariable", "Inv. y conoc." y "Personal" de la misma hoja de presupuesto.

Para la línea ACTIVA-PYME se incluirán en la memoria las tablas correspondientes a las pestañas "Actividades", "Entregables" y "Resumen".





MINISTERIO DE
INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO

Anexo II: Cuadro Resumen TRL (Technology Readiness Levels)

| Nivel | Situación de la tecnología respecto a entorno real | Situación de la tecnología respecto a pruebas y validación | Situación de la tecnología respecto a esquema clásico I+D+i (detallado) | Situación de la tecnología respecto a esquema clásico I+D+i. |
|-------|---|---|--|--|
| TRL 9 | Sistema probado con éxito en entorno real. | Pruebas con éxito en entorno real. | Despliegue. | Innovación |
| TRL 8 | Sistema completo y certificado a través de pruebas y demostraciones. | Validación y certificación completa en un entorno real. | Producto o servicio comercializable. Certificaciones de pruebas específicas | |
| TRL 7 | Demostración de sistema o prototipo en un entorno real. | Validación de sistema en un entorno real. | Prototipo/Demostrador. Desarrollo tecnológico | Desarrollo |
| TRL 6 | Modelo de sistema o subsistema o demostración de prototipo en un entorno relevante. | Validación de sistema o subsistema en un entorno relevante. | | |
| TRL 5 | Validación de componente y/o disposición de los mismos en un entorno relevante. | Validación a nivel de componentes en un entorno relevante. | | |
| TRL 4 | Validación de componente y/o disposición de los mismos en entorno de laboratorio. | Validación a nivel de componentes en laboratorio. | Prueba de concepto. Investigación industrial | Investigación. |
| TRL 3 | Función crítica analítica y experimental y/o prueba de concepto característica | Prueba de concepto. | | |
| TRL 2 | Concepto y/o aplicación tecnológica formulada. | Concepto o tecnología formulados. | | |
| TRL 1 | Principios básicos observados y reportados. | Idea básica. | | |





Anexo III: Metodología para la puntuación del criterio C) Viabilidad económica y financiera.

Para el cálculo de la puntuación del criterio c) viabilidad económica y financiera, se emplearán los datos de 2019 acreditados por las empresas solicitantes. En los casos en los que la acreditación no haya sido comprobada por un tercero (no admisión a depósito de las cuentas en el Registro Mercantil y no presentación del justificante de liquidación del Impuesto de Sociedades), si en la valoración se dictaminase, de forma motivada, que las cuentas no reflejasen la imagen fiel de la situación de la empresa, podrían realizarse correcciones o incluso podría determinarse su no aceptación global.

Los rangos de puntuación de los subcriterios c.1 a c.11 de la viabilidad económica y financiera son los siguientes:

| Criterio/subcriterio | Valor | Puntuación |
|---|--|------------|
| c.1) Activo corriente / Pasivo corriente | Menor que 67% | 0,3 |
| | Mayor o igual que 67% y menor que 106% | 0,7 |
| | Mayor o igual que 106% y menor que 150% | 1 |
| | Mayor o igual que 150% y menor que 299% | 1,2 |
| | Mayor o igual que 299% | 1,5 |
| c.2) Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios | Menor que 0 | 0,5 |
| | Mayor o igual que 0 y menor que 5,7% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 5,7% y menor que 10% | 2 |
| | Mayor o igual que 10% y menor que 22,9% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 22,9% | 3 |
| c.3) Activo / Pasivo | Menor que 110% | 0,1 |
| | Mayor o igual que 110% y menor que 127% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 127% y menor que 160% | 3 |
| | Mayor o igual que 160% y menor que 263% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 263% | 0,5 |
| c.4) Cifra neta de negocios / Total activo | Menor que 33% | 0,5 |
| | Mayor o igual que 33% y menor que 71% | 1 |
| | Mayor o igual que 71% y menor que 109% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 109% y menor que 187% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 187% | 3 |
| c.5) Resultado económico neto / Total activo | Menor que 0 | 0,5 |
| | Mayor o igual que 0 y menor que 2,2% | 1 |
| | Mayor o igual que 2,2% y menor que 5,1% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 5,1% y menor que 11,7% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 11,7% | 3 |
| c.6) Resultado económico bruto / Total deuda neta | Menor que 0 | 0,5 |
| | Mayor o igual que 0 y menor que 7,8% | 1 |
| | Mayor o igual que 7,8% y menor que 15,6% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 15,6% y menor que 40% | 2,5 |





| Criterio/subcriterio | Valor | Puntuación |
|--|--|-------------------|
| | Mayor o igual que 40% | 3 |
| c.7) Activo corriente / Total activo | Menor que 23% | 0,3 |
| | Mayor o igual que 23% y menor que 42% | 0,7 |
| | Mayor o igual que 42% y menor que 58% | 1 |
| | Mayor o igual que 58% y menor que 81% | 1,2 |
| | Mayor o igual que 81% | 1,5 |
| c.8) Fondos propios / Total patrimonio neto y pasivo | Menor que 8% | 0,5 |
| | Mayor o igual que 8% y menor que 20% | 1 |
| | Mayor o igual que 20% y menor que 36% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 36% y menor que 61% | 2,5 |
| c.9) Deudas a medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo | Mayor o igual que 61% | 3 |
| | Menor que 3,3% | 3 |
| | Mayor o igual que 3,3% y menor que 17% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 17% y menor que 32% | 1,5 |
| c.10) Inmovilizado material / Activo no corriente | Mayor o igual que 32% y menor que 52% | 1 |
| | Mayor o igual que 52% | 0,5 |
| | Menor que 25% | 0,5 |
| | Mayor o igual que 25% y menor que 50% | 1 |
| | Mayor o igual que 50% y menor que 70% | 1,5 |
| c.11) Resultado económico neto / Gastos financieros | Mayor o igual que 70% y menor que 90% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 90% | 3 |
| | Menor que 0% | 0,5 |
| | Mayor o igual que 0% y menor que 166% | 1 |
| | Mayor o igual que 166% y menor que 458% | 1,5 |
| | Mayor o igual que 458% y menor que 2675% | 2,5 |
| | Mayor o igual que 2675% | 3 |

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





Para la calificación financiera de la empresa se aplicarán los siguientes criterios, que generarán una puntuación total distribuida en el rango entre 0 y 30 puntos:

| CRITERIO | Puntuación máxima |
|--|-------------------|
| c.1) Activo corriente / Pasivo corriente | 1,5 |
| c.2) Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios | 3 |
| c.3) Activo / Pasivo | 3 |
| c.4) Cifra neta de negocios / Total activo | 3 |
| c.5) Resultado económico neto / Total activo | 3 |
| c.6) Resultado económico bruto / Total deuda neta | 3 |
| c.7) Activo corriente / Total activo | 1,5 |
| c.8) Fondos propios / Total patrimonio neto y pasivo | 3 |
| c.9) Deudas a medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo | 3 |
| c.10) Inmovilizado material / Activo no corriente | 3 |
| c.11) Resultado económico neto / Gastos financieros | 3 |
| Total | 30 |

La calificación financiera del beneficiario en función de la anterior puntuación, a efectos de cálculo de la Subvención Bruta Equivalente, será:

| Puntuación | Calificación financiera |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Menor o igual a 19 | Satisfactoria |
| Mayor que 19 y menor o igual que 24 | Buena |
| Mayor que 24 | Excelente |

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





Anexo IV: Estructura y contenido del Plan Específico de Eficiencia y Transición Energética

Plan Específico de Eficiencia y Transición Energética, que identifique, tras un diagnóstico previo, las potenciales áreas de mejora en estos ámbitos que se vislumbran en el proyecto, las acciones a emprender para materializarlas y un panel de indicadores de seguimiento sobre su implementación.

1. Diagnóstico previo: deberá incluir la siguiente información:
Consumo energético por tipo de fuente en el último año (2020):

| Tipo de fuente | Consumo (miles de euros) | % sobre el total | Consumo (indicar unidad) |
|------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| Electricidad | | | |
| Gas natural | | | |
| Productos petrolíferos | | | |
| - Gasoil | | | |
| - Fueloil | | | |
| - Gasolina y otros | | | |
| Carbón y coque | | | |
| Biocombustibles | | | |
| Calor | | | |
| Otros productos | | | |
| TOTAL | | | |

Evolución del consumo energético por tipo de fuente en los últimos 3 años:

| Tipo de fuente | Consumo (miles de euros) | | |
|------------------------|--------------------------|------|------|
| | 2020 | 2019 | 2018 |
| Electricidad | | | |
| Gas natural | | | |
| Productos petrolíferos | | | |
| - Gasoil | | | |
| - Fueloil | | | |
| - Gasolina y otros | | | |
| Carbón y coque | | | |
| Biocombustibles | | | |
| Calor | | | |
| Otros productos | | | |
| TOTAL | | | |

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





Inventario de equipos en la instalación que se verán afectados por el proyecto:

| Nombre de equipo | Marca y modelo | Fecha de fabricación (placa) | Potencia demandada (kW _e) | Proceso de producción en el que participa el equipo | Indicar si el equipo se verá afectado por el proyecto |
|------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Potenciales áreas de mejora:

3. Acciones para materializar las mejoras relacionadas con el proyecto:

4. Indicadores de seguimiento propuestos:

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





Anexo V: Estructura y contenido de la Memoria de Evaluación Sustantiva de las actividades del proyecto que determine el cumplimiento de no causar un perjuicio significativo.

A fin de valorar que el proyecto no ocasiona a lo largo de todo su ciclo de vida, incluyendo su ejecución y el impacto de sus resultados, un perjuicio significativo, directo o indirecto, al medio ambiente, «principio DNSH»¹, se deben cumplimentar las siguientes tablas de verificación^{2,3}.

Paso 1: En relación con el proyecto, indique cuáles de los siguientes objetivos medioambientales⁴ requieren una evaluación sustantiva (más detallada y exhaustiva) según el «principio DNSH»:

| Objetivos medioambientales | Sí | No | Si ha seleccionado "No", explique los motivos |
|---|----|----|---|
| Mitigación del cambio climático | | | |
| Adaptación al cambio climático | | | |
| Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos | | | |
| Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos | | | |
| Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua | | | |
| Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas | | | |

¹ De acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 (Reglamento de Taxonomía)

² Conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)

³ Estas tablas deberán cumplimentarse atendiendo tanto a la citada Guía como al Reglamento de Taxonomía, así como al resto de normativa que se considere relevante para cada objetivo evaluado, pudiendo consultarse para ello los actos delegados de Taxonomía ("Supplementing Regulation (EU) 2020/852 of the European Parliament").

⁴ Objetivos medioambientales recogidos en el artículo 9 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 ("Reglamento de Taxonomía")





Para responder «No» a cualquiera de los objetivos anteriores, deberá proporcionarse una motivación basada en alguna de las siguientes justificaciones:

1. El proyecto, por su diseño y naturaleza, tiene un impacto negativo inexistente o insignificante sobre el objetivo considerado en todo su ciclo de vida (producción, uso y final), y, en consecuencia, se considera que cumple el principio DNSH por lo que respecta al objetivo en cuestión;
2. Para los objetivos de mitigación y de adaptación al cambio climático:
 - a. O bien se trata de proyectos relacionados con medidas que se corresponden con alguna de las previstas en el Anexo IV del MRR con un 100% de contribución a los objetivos climáticos (en este caso, deberá indicarse la medida con la que se identifica el proyecto, de las recogidas en el Anexo VI del MRR);
 - b. O bien contribuye sustancialmente al objetivo que se está evaluando⁵.
3. Para el resto de los objetivos:
 - a. O bien se trata de proyectos relacionados con medidas que se corresponden con alguna de las previstas en el Anexo IV del MRR con un 100% de contribución a los objetivos medioambientales (en este caso, deberá indicarse la medida con la que se identifica el proyecto, de las recogidas en el Anexo VI del MRR);
 - b. O bien contribuye sustancialmente al objetivo que se está evaluando.

Paso 2: Sólo en el caso de que se responda Sí a alguno de los objetivos medioambientales anteriores, deberá ofrecerse una evaluación sustantiva (detallada y más exhaustiva) según el principio DNSH.

Debe tenerse en cuenta que todos los proyectos deben cumplir con el principio DNSH. Por lo tanto, la respuesta a las preguntas de la parte 2 de la lista de

⁵ Para justificar la contribución sustancial a cada uno de los objetivos medioambientales, pueden consultarse los artículos 10 a 15 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles., disponible en el siguiente enlace:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=ES>

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





verificación debe ser «No», a fin de indicar que no se está causando un perjuicio significativo al objetivo medioambiental en cuestión.

En el Anexo IV de la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>), se proporcionan ejemplos resueltos de cómo aplicar la evaluación según el principio del principio del DNSH.

| Pregunta | No | Justificación sustantiva |
|---|----|--------------------------|
| Mitigación del cambio climático: <i>¿Se prevé que la medida lleve a un aumento significativo de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero?</i> | X | |
| Adaptación al cambio climático: <i>¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?</i> | X | |
| Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos <i>¿Se espera que la medida sea perjudicial:</i> <i>(i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o</i> <i>(ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?</i> | X | |
| Transición hacia una economía circular, incluyendo la prevención y reciclado de residuos <i>¿Se espera que la medida X</i> <i>(i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o</i> | X | |

MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO





| | | |
|--|---|--|
| <p><i>(ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales¹ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas²; o</i></p> <p><i>(iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular?</i></p> | | |
| <p><i>Prevención y control de la contaminación al aire, agua y suelo</i></p> <p><i>¿Se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁴ a la atmósfera, el agua o el suelo?</i></p> | X | |
| <p><i>Protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas</i></p> <p><i>¿Se espera que la medida</i></p> <p><i>(i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁵ y la resiliencia de los ecosistemas; o</i></p> <p><i>(ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?</i></p> | X | |

